



عن المجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية

المجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية هو منظمة دولية تابع لمنظمة التعاون الإسلامي تأسس في عام 2001 ومقره الرئيسي في مملكة البحرين. ويمثل المجلس العام المظلة الرسمية للصناعة المالية الإسلامية على مستوى العالم، ويهدف إلى دعم وتطوير صناعة الخدمات المالية الإسلامية وحمايتها، ودعم التعاون بين أعضاء المجلس العام والمؤسسات المالية الأخرى ذات الاهتمام والأهداف المشتركة.

ويضم المجلس العام في عضويته أكثر من 130 مؤسسة مالية، موزعة على 34 دولة حول العالم، تضم أهم الفاعلين في السوق المالية الإسلامية، ومؤسسات دولية متعددة الأطراف، ومؤسسات وجمعيات مهنية في الصناعة ويعرف بأنه أحد المنظمات واللبنات الرئيسية في بنية المالية الإسلامية.

ويهدف المجلس العام إلى دعم صناعة الخدمات المالية الإسلامية من خلال تمثيلها والدفاع عنها فيما يخص السياسات الرقابية والمالية والاقتصادية التي تصب في المصلحة العامة لأعضائه ودعم تطوير صناعة الخدمات المالية الإسلامية من خلال تعزيز أفضل الممارسات. وعليه، تستند أعمال المجلس العام على أهدافه الاستراتيجية وهي (1) دعم القيمة المضافة للصيرفة الإسلامية والسياسات والنظم الرقابية، (2) تشجيع البحث والابتكار، (3) التأهيل والتمكين المهني.

نبذة عن البرنامج

صمم برنامج تدريب المدربين المتقدم لتمكين المتدربين بالطرق الأكثر فعالية في تحويل المعرفة والمعلومات إلى مهارات وتطبيقات عملية تساعد على تحقيق أهداف البرنامج التدريبي ونتائجه، ليعتمد على المنحى الإنساني المتمركز حول المتدرب والتركيز على حاجاته الفعلية في التدريب، ومشاركة الأفكار والخبرات بدلاً من التركيز على نقل أو تلقين المعلومات. مما يساهم في بناء قدرات المتدربين وتطوير مهاراتهم في إعداد البرامج التدريبية وتنفيذها وإدارتها، وتقييمها.

الأهداف التدريبية للبرنامج:

- التركيز على أمطاط التعلم الحديث ومبادئه.
- تقديم البرنامج التدريبي بكفاءة وفاعلية.
- تقديم التغذية الراجعة بشكل مناسب يراعي مبادئ تعلم الكبار.
- إدارة البرامج والورش التدريبية من خلال تحليل الجمهور، وإدارة العلاقة بينهم.
- تقييم التدريب والأنشطة التدريبية باستخدام معايير ومحكمات مناسبة.
- المدربون اللذين يمارسون عمل التدريب حالياً.
- المشرفون المسؤولون عن تدريب الموظفين الجدد.
- الموظفون المسؤولون عن تقديم عروض في عملهم.
- كل موظف يتطلب عمله أو جزء من مهامه تقديم معلومات وشرحها عن العمل أو يحتاج إلى تقديم معلومات للآخرين داخل الشركة أو خارجها.
- المدربون الراغبون في تطوير مهاراتهم وزيادة خبراتهم.
- المهتمين في تطوير مهارات العرض والإلقاء لديهم.
- المدراء الذين يسعون لتطبيق نظريات وأساليب التدريب مع الموظفين.
- رؤساء الموارد البشرية.
- جميع من يرغبون بنقل المعلومة والمهارة وتغيير القناعات.

اليوم الأول: 11 يوليو 2021 | التدريب وفق أمطاط التعلم

الجلسة الافتتاحية	12:00 – 12:10
كلمة ترحيبية للمجلس العام للبنوك والمؤسسات المالية الإسلامية	
الجلسة الأولى:	12:10 – 13:15
• مهارة دخول القاعة في اليوم الأول	
• كيفية تقديم نفسك كمدرب أو محاضر	
• مبادئ التعلم وأمطاط كولب في التعلم	
استراحة	13:15 – 13:30
الجلسة الثانية:	13:30 – 15:00
• نماذج العرض والتقديم	

اليوم الثاني: 12 يوليو 2021 | تقديم الدورة التدريبية

الجلسة الأولى:	12:00 – 13:15
• تقنية GLOSS	
• تقنية EASE	
• استخدام المساعدات البصرية والتقنية	
• أساليب طرح الأسئلة التدريبية	
استراحة	13:15 – 13:30
الجلسة الثانية:	13:30 – 15:00
• طرق الإجابة على الأسئلة بطريقة فعالة	
• كفايات أساليب التدريب عن بُعد	

اليوم الثالث: 13 يوليو 2021 | التغذية الراجعة

الجلسة الأولى: 13:15 – 12:00

- تقنية FEED
- تقنية OFF
- مهارات الإلقاء الجسدي

استراحة 13:30 – 13:15

الجلسة الثانية: 15:00 – 13:30

- مهارات (الإلقاء الصوتي)
- تقنيات التواصل مع المشاركين والتغذية الراجعة وإدارة الجلسات

اليوم الرابع: 14 يوليو 2021 | مهارات إدارة البرامج والورش التدريبية

الجلسة الأولى: 13:15 – 12:00

- قواعد العروض التقديمية
- إدارة الوقت
- كيفية تحليل الجمهور (المتدربين)

استراحة 13:30 – 13:15

الجلسة الثانية: 15:00 – 13:30

- أنماط الشخصيات
- إدارة المشاركين على اختلاف مستوياتهم الوظيفية وخبراتهم
- إدارة المشاركين ذوي المزاج الصعب
- مهارات إدارة الخلاف

اليوم الخامس: 15 يوليو 2021 | تقييم التدريب

الجلسة الأولى: 13:15 – 12:00

- العبء المعرفي
- التفكير البصري

استراحة 13:30 – 13:15

الجلسة الثانية: 15:00 – 13:30

- مستويات تقييم التدريب عند كيرباتريك

استمارة التسجيل

الاسم:

الجنسية:

اسم المؤسسة:

المسمى الوظيفي:

القسم:

العنوان:

البلد:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

رقم الجوال:

رسوم المشاركة في البرنامج : 800 دولار أمريكي

يرجى إرسال النموذج المكتمل إلى الأمانة العامة

البريد الإلكتروني: cibafi@cibafi.org

هاتف: + 973-17357300 | فاكس: + 973-17324902